

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления
АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз»
от 29 октября 2019 года
протокол № 23/19

Приложение №1 к пояснительной записке

Утверждено решением
Правления АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз»
(№ 23/19 от « 29 » октября 2019 г.)

**Инструкция
по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг
в АО «УК СЭЗ ХимПарк Тараз»**

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг в АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз» (далее - Порядок) разработана на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 04 декабря 2015 года №434-V ЗРК (далее - Закон), Правил осуществления государственных закупок утвержденные Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года №648 (далее - Правила) и определяет порядок взаимодействия структурных подразделений АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз» в процессе организации и осуществления закупок товаров, работ и услуг.

2. В Порядке используются следующие понятия:

Заказчик, Общество - АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз»;

Инициатор закупок – структурные подразделения Общества, определенные администраторами программы, инициирующие закупку товаров, работ или услуг в целях обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика;

Организатор закупок – Департамент организации закупок;

Акционеры – ГУ «Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан», ТОО «Объединенная химическая компания» /Общее собрание акционеров;

Курирующий руководитель – руководитель (Председатель Правления, Заместитель Председателя Правления, Управляющий директор по правовым вопросам), курирующий соответствующее структурное подразделение Общества;

Бюджет – производственная программа и (или) инвестиционная программа и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план и (или) индивидуальный план финансирования;

Уполномоченный орган в сфере государственных закупок (далее - уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственных закупок;

Веб-портал государственных закупок - информационная система государственного органа, предоставляющая единую точку доступа к электронным

услугам государственных закупок;

Потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующие на заключение договора о государственных закупках. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, может являться потенциальным поставщиком в случае приобретения Заказчиками жилища, принадлежащего на праве частной собственности такому физическому лицу;

Аффилированное лицо потенциального поставщика - любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;

Однородные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

Государственные закупки - приобретение Обществом товаров, работ, услуг полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) собственных доходов, за исключением доходов, связанных с оказанием услуг нерезидентам Республики Казахстан;

Единый организатор государственных закупок - юридическое лицо, определенное Правительством Республики Казахстан, акиматом области, города республиканского значения и столицы или акиматом района, города, района в городе, осуществляющее выполнение процедур организации и проведения централизованных государственных закупок;

Процедура организации и проведения государственных закупок - комплекс взаимосвязанных, последовательных мероприятий, осуществляемых организатором государственных закупок, соответствующей комиссией в соответствии с Законом, в целях заключения с потенциальным поставщиком договора о государственных закупках;

Субъекты системы государственных закупок - потенциальный поставщик, поставщик, Заказчик, организатор государственных закупок, единый организатор государственных закупок, единый оператор в сфере государственных закупок, уполномоченный орган, эксперт;

Договор о государственных закупках - гражданско-правовой договор, заключенный посредством веб-портала государственных закупок между Заказчиком и поставщиком, удостоверенный электронными цифровыми подписями, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

Поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное

объединение юридических лиц (консорциум), выступающие в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о государственных закупках. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, может являться поставщиком в случае приобретения Заказчиками жилища, принадлежащего на праве частной собственности такому физическому лицу;

Экспертная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором государственных закупок либо Заказчиком с привлечением экспертов для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

Эксперт - физическое лицо, обладающее специальными и (или) техническими познаниями, опытом и квалификацией в области проводимых государственных закупок, подтверждаемыми соответствующими документами (дипломами, сертификатами, свидетельствами и другими документами), привлекаемое организатором государственных закупок либо Заказчиком для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

База данных цен на товары, работы, услуги - информационная подсистема, являющаяся частью веб-портала государственных закупок, содержащая сведения о сложившихся минимальных, средних и максимальных ценах на товары, работы, услуги по итогам государственных закупок;

Справочник товаров, работ, услуг (далее - справочник) - систематизированный перечень кодов товаров, работ, услуг, определенный уполномоченным органом, используемый для осуществления государственных закупок;

Правление Общества – коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий руководство текущей деятельности Общества.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан и Правилами.

2. Планирование закупок

Разработка планов закупок на соответствующий период

3. Планы закупок на соответствующий период формируются на основе Бюджета.

4. При формировании планов закупок Инициатор закупок осуществляет мониторинг перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых у общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих и (или) поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих

услуги утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1181.

Инициатору необходимо анализировать базу данных цен на товары, работы, услуги.

5. При составлении годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) Инициатор обязан разделить товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и месту их поставки (выполнения, оказания), за исключением:

1) приобретения работ, услуг, предусматривающих комплекс взаимосвязанных работ, услуг;

2) приобретения товаров, работ, услуг по перечню, утвержденному уполномоченным органом.

В случае наличия не менее пяти мест поставок товаров, оказания услуг допускается указание в лоте нескольких мест поставок товаров, оказания услуг.

6. При планировании сроков поставки товаров, работ и услуг, Инициатор закупки должен учитывать технологический срок производства либо срок поставки товара, выполнение работы, оказание услуги, но не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

7. Департамент экономики и финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения Бюджета Общества представляет Инициаторам закупок выписки по программам, администратором которых они являются.

8. Инициаторы закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления вышеуказанных выписок, представляют Организатору закупок заявки на формирование Планов закупок на соответствующие периоды, согласно Приложению 1 к Порядку.

9. Организатор закупок в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня представления Инициаторами закупок заявок на формирование Планов закупок, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента утверждения Бюджета, разрабатывает, согласовывает со всеми заинтересованными структурными подразделениями Общества и вносит на рассмотрение Правления Общества проекты Планов закупок на соответствующие периоды.

10. Годовой план государственных закупок утверждается (уточняется) Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения (уточнения) соответствующего бюджета (плана развития) или индивидуального плана финансирования.

11. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) размещает его на веб-портале, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

12. Не допускается утверждение (уточнение) годового плана государственных закупок в объеме, не соответствующем бюджету (плану развития) или индивидуальному плану финансирования в совокупности по спецификам

экономической классификации (статьям расходов), по которым требуется заключение договоров о государственных закупках.

13. Заказчики вправе вносить изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок не более двух раз в месяц.

14. Не подлежат включению в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) сведения о государственных закупках, осуществляемых в соответствии с подпунктами 4), 9), 31), 32) и 35) пункта 3 статьи 39 и статьей 50 Закона.

15. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным (уточненным) годовым планом государственных закупок (предварительным годовым планом государственных закупок), за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктом 4) пункта 3 статьи 39 и статьей 50 Закона.

16. Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планами закупок.

17. Руководители Инициаторов закупок несут ответственность за своевременную инициацию закупок согласно срокам, определенным планами закупок.

18. Заказчики, являющиеся государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, вправе разработать и утвердить предварительный годовой план государственных закупок до утверждения плана развития или индивидуального плана финансирования.

В указанных случаях предварительный годовой план государственных закупок разрабатывается и утверждается отдельно как на стадиях до утверждения, так и на стадиях до уточнения соответствующего бюджета (плана развития) или индивидуального плана финансирования.

19. Предварительный годовой план государственных закупок действует до утверждения (уточнения) годового плана государственных закупок.

Сведения о государственных закупках, предусмотренных в предварительном годовом плане государственных закупок, переходят в годовой план государственных закупок.

3. Внесение изменений и (или) дополнений в планы закупок

20. Общество вправе вносить изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок в рамках, утвержденных производственной и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана в соответствии с внутренними документами Заказчика, но не более двух раз в месяц.

Требование части первой настоящего пункта не распространяется в случаях:

1) осуществления государственных закупок государственными предприятиями, юридическими лицами, более пятидесяти процентов голосующих

акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированными с ними юридическими лицами;

2) исполнения предписаний, уведомлений об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий, в том числе по результатам камерального контроля;

3) распределения распределяемых бюджетных программ, а также при уточнении и корректировке бюджета;

4) принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) части первой пункта 2 статьи 22 Закона;

5) приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;

6) приобретения товаров, работ, услуг за счет экономии по итогам проведенных государственных закупок.

21. В случае внесения изменений и (или) дополнений в утвержденную производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план, департамент экономики и финансов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений и (или) дополнений представляет Инициаторам закупок выписки по измененным либо дополненным программам, администратором которых они являются.

22. Инициаторы закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления соответствующих выписок департаментом экономики и финансов, а также в случае производственной необходимости представляют Организатору закупок заявку на внесение изменений или дополнений в планы закупок согласно Приложению 2 к Порядку с обоснованием вносимых изменений и приложением соответствующих документов.

23. Организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Инициатором закупок документов, указанных в пункте 22 Порядка разрабатывает, согласовывает со всеми структурными подразделениями Общества и вносит на рассмотрение Правления Общества проект уточненного плана государственных закупок.

24. Организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) обязан разместить внесенные изменения и (или) дополнения на веб-портале государственных закупок, за исключением сведений, составляющих государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержащих служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан.

25. Не подлежат включению в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок) сведения о государственных закупках, осуществляемых в соответствии с подпунктами 4), 9), 31), 32) и 35) пункта 3 статьи 39 и статьей 50 Закона.

4. Отказ от осуществления закупок

26. Заказчик до заключения договора о государственных закупках вправе отказаться от осуществления государственных закупок в случаях:

1) сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), произошедшего при уточнении (корректировке) соответствующих бюджета, проекта бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) внесения изменений и дополнений в стратегический план государственного органа, бюджет (план развития) или индивидуальный план финансирования Заказчика, исключающих необходимость приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденном (уточненном) годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) части первой настоящего пункта, внесение изменений и дополнений в годовой план государственных закупок (предварительный годовой план государственных закупок), направленных на приобретение таких товаров, работ, услуг в текущем году, не допускается.

27. Заказчик либо Организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 26 Порядка, обязан:

1) известить о принятом решении лиц, участвующих в проводимых государственных закупках;

2) возратить внесенные обеспечения заявок на участие в конкурсе (аукционе).

5. Выбор поставщика

28. Государственные закупки осуществляются одним из следующих способов:

1) конкурса (открытого конкурса, конкурса с предварительным квалификационным отбором, конкурса с использованием двухэтапных процедур);

2) на аукционах;

3) запроса ценовых предложений;

4) из одного источника;

5) через товарные биржи.

29. Инициатор закупок в процессе планирования закупок определяет способ осуществления государственных закупок по согласованию с Организатором закупок на соответствие Закона и Правил о государственных закупках, за исключением перечня товаров, работ, услуг, по которым способ осуществления государственных закупок определяется уполномоченным органом.

30. Государственные закупки осуществляются на веб-портале государственных закупок, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

31. Решение об осуществлении государственных закупок принимается Обществом на основании утвержденного либо уточненного годового плана

государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок).

32. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых государственных закупках, если:

1) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Заказчика или Организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

2) потенциальный поставщик и (или) его работник, и (или) его аффилированное лицо оказывали Заказчику либо Организатору государственных закупок экспертные, консультационные и (или) иные услуги по подготовке проводимых государственных закупок, участвовали в качестве генерального проектировщика либо субпроектировщика в разработке технико-экономического обоснования и (или) проектной (проектно-сметной) документации на строительство объекта, являющегося предметом проводимых государственных закупок, за исключением участия разработчика технико-экономического обоснования в государственных закупках по разработке проектной (проектно-сметной) документации.

Данное требование не распространяется на проекты, реализуемые в соответствии с международными стандартами строительства;

3) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в государственных закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

4) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в государственных закупках, является физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, включенным в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

5) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в государственных закупках, является руководителем потенциального поставщика, который включен в реестр недобросовестных участников государственных закупок;

6) потенциальный поставщик состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

7) на имущество потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), балансовая стоимость которого превышает десять процентов от стоимости соответствующих основных средств, наложен арест;

8) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) имеют неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере

обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

Данное требование не распространяется на потенциальных поставщиков и поставщиков, определенных в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 11), 27) и 36) пункта 3 статьи 39 Закона;

9) деятельность потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

10) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) потенциальный поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением (офшорных зон).

33. Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном лоте конкурса (аукциона).

34. Заказчик, в интересах которого осуществляются государственные закупки, не имеет права участвовать в таких закупках в качестве потенциального поставщика.

35. Страховые агенты и страховые брокеры не вправе участвовать в государственных закупках по предоставлению услуг, связанных с заключением договора страхования.

36. Способ закупок выбирается Инициатором закупок в процессе планирования закупок по согласованию с Организатором закупок на соответствие Закона и Правил о государственных закупках.

6. Осуществления государственных закупок способом конкурса

37. Организация и проведение государственных закупок способом конкурса, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) предоставление Заказчиком Организатору закупок информации и документов для организации и проведения государственных закупок способом конкурса либо представление Заказчиком единому организатору задания на организацию и проведение государственных закупок способом конкурса;

2) направление Заказчиком Организатору закупок, единому организатору посредством веб-портала пунктов годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок) для выполнения процедур организации и проведения государственных закупок способом конкурса;

3) определение и утверждение состава конкурсной комиссии, состава экспертной комиссии либо эксперта (при необходимости), определение секретаря конкурсной комиссии;

4) утверждение проекта конкурсной документации;

5) размещение на веб-портале объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса, а также текста конкурсной документации;

6) предварительное обсуждение посредством веб-портала проекта конкурсной документации и размещение на веб-портале протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, а также текста конкурсной документации;

7) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

8) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

9) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона;

10) приведение потенциальными поставщиками своих заявок на участие в конкурсе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации;

11) повторное рассмотрение заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации;

12) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признание их участниками конкурса, а также применение относительных значений критериев к конкурсным ценовым предложениям участников конкурса;

13) автоматическое сопоставление веб-порталом условных цен участников конкурса, определение победителя конкурса на основе наименьшей условной цены, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале протокола об итогах государственных закупок способом конкурса;

14) заключение Обществом договора с победителем на основании протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

Мероприятия, предусмотренные подпунктом 6) настоящего пункта, не осуществляются при государственных закупках, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, а также при государственных закупках работ, требующих проектно-сметную документацию, где вместо технической спецификации конкурсная документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Мероприятия, предусмотренные подпунктом 10) настоящего пункта, осуществляются в случае выявления конкурсной комиссией потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

38. При закупках способом конкурса Инициатор закупок в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемой даты объявления о предстоящем конкурсе направляет Организатору закупок:

- 1) техническую спецификацию (техническое задание) на казахском и русском языках;
- 2) проект договора по закупу товаров, работ и услуг на казахском и русском языках;
- 3) предложения по кандидатурам от Инициатора закупок для включения в состав конкурсной комиссии;
- 4) предложения по кандидатурам для включения в состав экспертной комиссии (при необходимости);
- 5) квалификационные требования согласно приложениям 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4 к конкурсной документации из Правил на казахском и русском языках, в зависимости от квалификации закупок.

39. В технической спецификации даются полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), включая необходимые спецификации, национальные стандарты, планы, чертежи, эскизы.

Инициаторы разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок согласно приложениям 2, 2-1, 2-2 и 2-3 к конкурсной документации из Правил.

При этом техническая спецификация должна содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании;

40. Техническая спецификация (техническое задание) по закупу товаров, работ и услуг должна быть согласована с департаментом организации закупок на соответствие Закона и Правил о государственных закупках и постранично запарафирована исполнителем, руководителем Инициатора.

41. Вместе с тем, в технической спецификации (техническом задании) не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, в случае, если такое указание определяет

принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

1) для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

2) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

3) для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у Общества товара (оборудования).

42. Проект договора, составляется в соответствии с типовым договором, согласно приложениям 19, 20, 20-1, 20-2 и 21 к Правилам на казахском и русском языках, в случае составления нетиповой формы проекта договора согласовывается в соответствии с Правилами подготовки, заключения и исполнения договоров Общества, утвержденными решением Совета директоров 30 апреля 2014 года (протокол 04/14) (далее – Правила заключения договоров).

43. Организатор закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 38 Порядка, разрабатывает конкурсную документацию на казахском и русском языках, а также разрабатывает, согласовывает и вносит на подписание проект приказа Председателю Правления Общества о проведении закупок, предусматривающий:

1) утверждение проекта конкурсной документации для проведения процедуры предварительного обсуждения с потенциальными поставщиками;

2) назначение членов конкурсной комиссии для проведения процедуры предварительного обсуждения проекта конкурсной документации с потенциальными поставщиками;

3) об утверждении состава экспертной комиссии (эксперта) для проведения процедуры предварительного обсуждения проекта конкурсной документации с потенциальными поставщиками – при необходимости;

4) назначение секретаря для проведения процедуры предварительного обсуждения проекта конкурсной документации с потенциальными поставщиками;

5) исполнения статьи 22 Закона, где Организатор закупок в целях проведения процедуры предварительного обсуждения проекта конкурсной документации с потенциальными поставщиками, обязан не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты утверждения конкурсной документации разместить на веб-портале государственных закупок проект конкурсной документации.

Замечания к проекту конкурсной документации, а также запросы о разъяснении положений конкурсной документации могут быть направлены Обществу, Организатору закупок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок.

При отсутствии замечаний к проекту конкурсной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации принимается решение об утверждении конкурсной документации.

44. В случае наличия замечаний, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации Организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения конкурсной документации принимают одно из следующих решений:

- 1) вносят изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации;
- 2) отклоняют замечания к проекту конкурсной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дают разъяснения положений конкурсной документации.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект конкурсной документации принимается решение об утверждении измененной конкурсной документации на веб-портале в порядке, установленном пунктами 83, 84 Правил.

Со дня принятия решений, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта Порядка конкурсная документация считается утвержденной.

Организатор закупок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в части первой настоящего пункта и части третьей пункта 43 Порядка, обязаны разместить на веб-портале государственных закупок протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации, а также текст конкурсной документации.

Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается первым руководителем Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.

В случае проведения государственных закупок единым организатором протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации подписывается первым руководителем единого организатора.

Протокол предварительного обсуждения проекта конкурсной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту конкурсной документации и принятых решениях по ним.

45. После утверждения/размещения протокола предварительного обсуждения Общество или Организатор закупок вправе принять решение:

- 1) об утверждении конкурсной документации с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения конкурсной документации;
- 2) о проведении конкурса;
- 3) об утверждении состава конкурсной комиссии;
- 4) об утверждении состава экспертной комиссии (эксперта) – при необходимости;
- 5) о назначении секретаря конкурсной комиссии.

Решение Общества по результатам предварительного обсуждения проекта конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, определенном Законом.

46. Проекты приказов Председателя Правления, либо лица исполняющего его обязанности, указанных в пунктах 43-45 Порядка должен быть согласован:

- 1) Инициатором закупок (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от Организатора закупок;

2) Курирующим руководителем Инициатора закупок (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа после согласования с Инициатором закупок;

3) Курирующим руководителем Организатора закупок, а также руководителем Организатора закупок (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа);

4) Руководителем департамента правового обеспечения (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа.

5) Иными структурными подразделения в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов.

47. Членами конкурсной комиссии являются председатель и другие члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без права замены.

48. Председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя Общества либо лица, исполняющего его обязанности.

49. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии кандидатура председателя конкурсной комиссии переутверждается. При этом, председателем конкурсной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а в случае его отсутствия - первый руководитель.

50. В состав конкурсной комиссии включаются представители Инициатора закупок, Организатора закупок, Департамента правового обеспечения, Департамент экономики и финансов и другие заинтересованные лица.

51. Общее количество членов конкурсной комиссии, в соответствии с подпунктом 10) статьи 2 Закона составляет нечетное число, но не менее трех человек.

52. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения проекта конкурсной документации размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса, а также проект конкурсной документации.

Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения протокола предварительного обсуждения проекта конкурсной документации и текста утвержденной конкурсной документации.

Общество до истечения срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе может по собственной инициативе внести изменения в конкурсную документацию. В таких случаях конкурсная документация подлежит предварительному обсуждению в порядке, определённом статьей 22 Закона.

В случае если предварительное обсуждение проекта конкурсной документации не осуществляется, в соответствии с пунктом 89 Правил, срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона составляет не менее 15 (пятнадцати)

календарных дней со дня размещения текста объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса.

53. В случае осуществления повторных государственных закупок способом конкурса Организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в конкурсе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторных государственных закупок способом конкурса при условии неизменности конкурсной документации несостоявшегося конкурса, за исключением увеличения срока исполнения договора о государственных закупках в связи с проведением повторных государственных закупок.

54. В случае внесения изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию государственные закупки проводятся в соответствии с пунктом 86 Правил.

55. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии предоставляет для рассмотрения экспертной комиссии либо эксперту, в случае ее создания (привлечения), технические спецификации по товарам, работам, услугам, предлагаемые потенциальными поставщиками в заявке, в целях определения соответствия их требованиям конкурсной документации, за исключением государственных закупок работ, где конкурсная документация вместо технической спецификации содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Экспертная комиссия либо эксперт в сроки, установленные председателем конкурсной комиссии, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации, секретарю конкурсной комиссии.

Экспертное заключение также должно содержать информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий товаров, услуг (в случае их наличия), предлагаемых потенциальными поставщиками, в соотношении с характеристиками товаров и услуг, указанными в технической спецификации конкурсной документации.

57. Экспертное заключение подписывается и полностью парафруется всеми экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

После получения экспертного заключения секретарь конкурсной комиссии размещает экспертное заключение на веб-портале и рассылает уведомления всем

членам конкурсной комиссии посредством веб-портала. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе с учетом экспертного заключения.

58. Конкурсная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в конкурсе в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Закона:

1) в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Конкурсная комиссия в случае выявления потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в конкурсе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола предварительного допуска к участию в конкурсе на веб-портале.

Не предоставляется право для приведения заявок на участие в конкурсе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации потенциальным поставщикам:

1) нарушившим требования статьи 6 Закона;

2) предоставившим недостоверную информацию по квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации;

3) не внесшим обеспечение заявки на участие в конкурсе либо не внесшим его в размере, определенном Правилами.

59. Решение конкурсной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в конкурсе принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе и размещается секретарем конкурсной комиссии на веб-портале, с автоматическим уведомлением по электронной почте всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в конкурсе.

60. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 5 статьи 27 Закона:

1) в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Не допускаются направление запроса и иные действия конкурсной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в конкурсе недостающими документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в конкурсе, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока приведения заявок на участие в конкурсе в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации, предусмотренными пунктом 4 статьи 27 Закона.

Конкурсная комиссия рассматривает заявку на участие в конкурсе как отвечающую требованиям конкурсной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

Конкурсной комиссией при повторном рассмотрении заявок на участие в конкурсе не допускается отклонение потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска к участию в конкурсе.

61. Потенциальный поставщик не может быть допущен к участию в конкурсе (признан участником конкурса) после приведения заявок на участие в конкурсе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации согласно пункту 4 статьи 27 Закона, если:

1) он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими квалификационным требованиям по основаниям, определенным Законом и Правилами осуществления государственных закупок;

2) он нарушил требования статьи 6 Закона;

3) его заявка на участие в конкурсе определена не соответствующей требованиям и условиям конкурсной документации по основаниям, определенным Законом и Правилами осуществления государственных закупок.

62. В случае если потенциальный поставщик не допущен к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 61 Порядка, то в протоколе об итогах государственных закупок способом конкурса указываются обоснования отклонения заявки на участие в конкурсе такого потенциального поставщика с указанием подтверждающих сведений и документов, послуживших основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

63. По результатам повторного рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока повторного представления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями конкурсной документации:



1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признает участниками конкурса;

2) применяет и рассчитывает критерии, влияющие на конкурсное ценовое предложение.

64. Конкурсное ценовое предложение вскрывается веб-порталом государственных закупок автоматически по итогам рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации.

65. Веб-портал государственных закупок автоматически сопоставляет условные цены участников конкурса и определяет победителя конкурса на основе наименьшей условной цены.

Участник конкурса, занявший по итогам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены.

Условия признания победителя (участника конкурса, занявшего по итогам оценки и сопоставления конкурсных ценовых предложений второе место) при равенстве условных цен определяются Правилами осуществления государственных закупок.

66. Государственные закупки способом конкурса признаются несостоявшимися по одному из следующих оснований:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе;
- 2) представления менее двух заявок на участие в конкурсе;
- 3) если к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик;
- 4) если к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик.

67. Если государственные закупки способом конкурса признаны несостоявшимися, Заказчик принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении государственных закупок способом конкурса;
- 2) об изменении конкурсной документации и повторном проведении государственных закупок способом конкурса.

68. В случае признания повторных государственных закупок способом конкурса несостоявшимися Заказчик вправе осуществить государственные закупки способом из одного источника в случаях:

1) отсутствия представленных заявок на участие в конкурсе. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в государственных закупках способом из одного источника, определяется Заказчиком;

2) представления менее двух заявок на участие в конкурсе. При этом приглашение на участие в государственных закупках способом из одного источника направляется потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе. Цена заключенного договора о государственных закупках не должна превышать конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанное в заявке на участие в конкурсе.

7. Особенности осуществления государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур

69. Государственные закупки способом конкурса с использованием двухэтапных процедур осуществляются по перечню товаров, работ, услуг, утвержденному уполномоченным органом, в случаях, когда:

1) сложно сформулировать подробные спецификации товаров, работ, услуг и определить их технические и иные характеристики, и (или) необходимо запросить предложения от потенциальных поставщиков либо провести с ними переговоры по возникшим вопросам;

2) необходимо проведение исследований, экспериментов, изысканий или разработок;

3) приобретаются инновационные и высокотехнологичные товары, работы, услуги.

70. Потенциальный поставщик не вносит обеспечения заявки на участие в конкурсе, если он участвует на первом этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур.

71. Порядок осуществления государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур определяется правилами осуществления государственных закупок.

8. Особенности осуществления государственных закупок способом конкурса с предварительным квалификационным отбором

72. Государственные закупки способом конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляются по перечню товаров, работ, услуг, утвержденному уполномоченным органом.

73. Государственные закупки способом конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляются в следующей последовательности:

1) на первом этапе квалификационным органом формируется перечень квалифицированных потенциальных поставщиков;

2) на втором этапе Обществом осуществляются государственные закупки способом конкурса среди потенциальных поставщиков, включенных в реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

74. Требования, предъявляемые к осуществлению государственных закупок способом конкурса с применением предварительного квалификационного отбора, конкурсной документации, предварительному обсуждению, извещению об осуществлении государственных закупок, заявке на участие в конкурсе, ее рассмотрению, представлению демпинговой цены, протоколу об итогах государственных закупок с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, определяются статьями 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27 и 28 Закона.

75. Порядок осуществления государственных закупок способом конкурса с предварительным квалификационным отбором определяется Правилами осуществления государственных закупок.

9. Осуществление государственных закупок способом аукциона

76. Организация и проведение государственных закупок способом аукциона, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) определение Заказчиком организатора, за исключением случаев, когда Заказчик и организатор выступают в одном лице и уполномоченного представителя Заказчика, представляющего интересы последнего в предстоящих государственных закупках;

2) предоставление Заказчиком Организатору закупок информацию и документы для организации и проведения аукциона либо представление Заказчиком единому организатору задания на организацию и проведение аукциона;

3) направление Заказчиком Организатору закупок, единому организатору посредством веб-портала пунктов годового плана государственных закупок для выполнения процедур организации и проведения аукциона;

4) определение и утверждение состава аукционной комиссии, состава экспертной комиссии либо эксперта (при необходимости), определение секретаря аукционной комиссии;

5) утверждение проекта аукционной документации;

6) размещение на веб-портале объявления об осуществлении государственных закупок способом аукциона, а также текста аукционной документации;

7) предварительное обсуждение посредством веб-портала проекта аукционной документации и размещение на веб-портале протокола предварительного обсуждения проекта аукционной документации, а также текста аукционной документации;

8) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

9) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

10) рассмотрение аукционной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в аукционе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона;

11) приведение потенциальными поставщиками своих заявок на участие в аукционе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации;

12) повторное рассмотрение заявок на участие в аукционе потенциальных поставщиков, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации;

13) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, и признание их участниками аукциона;

14) автоматическое сопоставление веб-порталом стартовых цен участников аукциона, определение наименьшей стартовой цены аукциона и размещение протокола допуска к участию в аукционе;

15) проведение аукциона посредством веб-портала;

16) автоматическое формирование и размещение на веб-портале протокола об итогах аукциона;

17) заключение Обществом договора с победителем на основании протокола об итогах государственных закупок.

77. Аукцион проводится на один лот, при этом предметом аукциона является товар.

78. В случае наличия нескольких мест поставок товара допускается указание в лоте, проводимом способом аукциона, нескольких мест поставок товара.

79. При закупках способом аукциона Инициатор закупок в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемой даты объявления о предстоящем аукционе направляет Организатору закупок:

1) техническую спецификацию (техническое задание) на казахском и русском языках;

2) проект договора по закупу товаров, работ и услуг на казахском и русском языках;

3) предложения по кандидатурам от Инициатора закупок для включения в состав аукционной комиссии;

4) предложения по кандидатурам для включения в состав экспертной комиссии (при необходимости);

5) квалификационные требования согласно приложению 1-1 к аукционной документации из Правил.

80. В технической спецификации даются полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, включая необходимые спецификации, национальные стандарты, планы, чертежи, эскизы.

Инициаторы разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок согласно приложению 2 к аукционной документации из Правил.

При этом техническая спецификация должна содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании;

81. Техническая спецификация (техническое задание) по закупу товаров должна быть согласована с департаментом организации закупок на соответствие Закона и Правил о государственных закупках и постранично запарафирована исполнителем, руководителем Инициатора.

82. Вместе с тем, в технической спецификации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

1) для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

2) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

3) для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у Заказчика товара (оборудования).

83. Проект договора, составляется в соответствии с типовым договором, согласно приложениям 19, 20, 20-1, 20-2 и 21 к Правилам на казахском и русском языках, в случае составления нетиповой формы проекта договора согласовывается в соответствии с Правилами подготовки, заключения и исполнения договоров Общества, утвержденными решением Совета директоров 30 апреля 2014 года (протокол 04/14) (далее – Правила заключения договоров).

84. Организатор закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 79 Порядка, разрабатывает аукционную документацию на казахском и русском языках, а также разрабатывает, согласовывает и вносит на подписание проект приказа Председателю Правления Общества или лицу, исполняющего его обязанности о проведении закупок, предусматривающий:

1) утверждение проекта аукционной документации для проведения процедуры предварительного обсуждения с потенциальными поставщиками;

2) назначение членов аукционной комиссии для проведения процедуры предварительного обсуждения проекта аукционной документации с потенциальными поставщиками;

3) об утверждении состава экспертной комиссии (эксперта) для проведения процедуры предварительного обсуждения проекта аукционной документации с потенциальными поставщиками – при необходимости;

4) назначение секретаря для проведения процедуры предварительного обсуждения проекта аукционной документации с потенциальными поставщиками;

5) исполнения статьи 22 Закона, где Организатор закупок в целях проведения процедуры предварительного обсуждения проекта аукционной документации с потенциальными поставщиками, обязан не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты утверждения аукционной документации разместить на веб-портале

государственных закупок проект аукционной документации.

Замечания к проекту аукционной документации, а также запросы о разъяснении положений аукционной документации могут быть направлены Организатору закупок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения объявления об осуществлении государственных закупок.

При отсутствии замечаний к проекту аукционной документации, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации принимается решение об утверждении аукционной документации.

85. В случае наличия замечаний, а также запросов о разъяснении положений аукционной документации Организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения аукционной документации принимают одно из следующих решений:

- 1) вносят изменения и (или) дополнения в проект аукционной документации;
- 2) отклоняют замечания к проекту аукционной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дают разъяснения положений аукционной документации.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект аукционной документации принимается решение об утверждении измененной аукционной документации на веб-портале в порядке, установленном пунктами 281, 282 Правил.

Со дня принятия решений, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта конкурсная документация считается утвержденной.

Организатор закупок, единый организатор не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения аукционной документации размещают на веб-портале протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в проект аукционной документации, в соответствии с подпунктом 1) пункта 85 Порядка, Организатор закупок, единый организатор вместе с протоколом предварительного обсуждения аукционной документации размещает утвержденный текст аукционной документации, с автоматическим уведомлением потенциальных поставщиков-участников веб-портала, получивших проект аукционной документации.

Протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации подписывается первым руководителем Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, либо ответственным секретарем или иным осуществляющим полномочия ответственного секретаря должностным лицом.

В случае проведения государственных закупок единым организатором протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации подписывается первым руководителем единого организатора.

Протокол предварительного обсуждения проекта аукционной документации, содержит информацию о поступивших замечаниях к проекту аукционной документации и принятых решениях по ним.

86. После утверждения/размещения протокола предварительного обсуждения Общество или Организатор закупок вправе принять решение:

- 1) об утверждении аукционной документации с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения аукционной документации;

- 2) о проведении аукциона;
- 3) об утверждении состава аукционной комиссии;
- 4) об утверждении состава экспертной комиссии (эксперта) – при необходимости;
- 5) о назначении секретаря аукционной комиссии.

Решение Общества по результатам предварительного обсуждения проекта аукционной документации может быть обжаловано в порядке, определенном Законом.

87. Проекты приказов Председателя Правления Общества или лица, исполняющего его обязанности указанных в пунктах 84-86 Порядка должен быть согласован:

- 1) Инициатором закупок (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа от Организатора закупок;
- 2) Курирующим руководителем Инициатора закупок (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа после согласования с Инициатором закупок;
- 3) Курирующим руководителем Организатора закупок, а также руководителем Организатора закупок (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа);
- 4) Руководителем департамента правового обеспечения (срок согласования – не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа;
- 5) Иными структурными подразделениями в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов.

88. Членами аукционной комиссии являются Председатель и другие члены аукционной комиссии. Члены аукционной комиссии рассматривают заявки и принимают участие в голосовании без права замены.

89. Председателем аукционной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя Общества либо лица, исполняющего его обязанности, либо ответственный секретарь или иное осуществляющее полномочия ответственного секретаря должностное лицо.

90. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии состав аукционной комиссии переутверждается. При этом, председателем аукционной комиссии определяется должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя, а в случае его отсутствия - первый руководитель.

91. В состав аукционной комиссии включаются представители Инициатора закупок, Организатора закупок, Департамента правового обеспечения, Департамент экономики и финансов и другие заинтересованные лица.

92. Общее количество членов аукционной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек.

93. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения проекта аукционной документации размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении государственных закупок способом аукциона, а также утвержденную аукционную документацию либо проект аукционной документации.

Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе, составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения протокола предварительного обсуждения проекта аукционной документации и текста утвержденной аукционной документации.

Заказчик до истечения срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе может по собственной инициативе внести изменения в аукционную документацию. В таких случаях аукционная документация подлежит предварительному обсуждению в порядке, определенном статьей 22 Закона.

94. В случае осуществления повторных государственных закупок способом аукциона Организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в аукционе размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторных государственных закупок способом аукциона при условии неизменности аукционной документации несостоявшегося аукциона, за исключением увеличения срока исполнения договора о государственных закупках в связи с проведением повторных государственных закупок.

95. В случае внесения изменений и (или) дополнений в аукционную документацию государственные закупки проводятся в соответствии с пунктом 284 Правил.

96. Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня вскрытия заявок на участие в аукционе секретарь аукционной комиссии предоставляет для рассмотрения экспертной комиссии либо эксперту, в случае ее создания (привлечения), технические спецификации по товарам, предлагаемые потенциальными поставщиками в заявке в целях определения соответствия их требованиям аукционной документации.

97. Экспертная комиссия либо эксперт в сроки, установленные председателем аукционной комиссии, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в аукционе:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, требованиям аукционной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации, секретарю аукционной комиссии.

Экспертное заключение также должно содержать информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий товаров, услуг (в случае их наличия), предлагаемых потенциальными поставщиками, в соотношении с характеристиками товаров и услуг, указанными в технической спецификации аукционной документации.

98. Экспертное заключение подписывается и полностью парафируется всеми экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

После получения экспертного заключения секретарь аукционной комиссии размещает экспертное заключение на веб-портале и рассылает уведомления всем членам аукционной комиссии посредством веб-портала. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе с учетом экспертного заключения.

99. Аукционная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в аукционе в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации и принимает решение о допуске потенциальных поставщиков к участию в аукционе (признает участниками аукциона).

При рассмотрении заявок на участие в аукционе на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, аукционная комиссия в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона вправе:

1) в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе;

2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую информацию у соответствующих физических или юридических лиц, государственных органов.

Аукционная комиссия в случае выявления потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения заявок на участие в аукционе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола предварительного допуска к участию в аукционе на веб-портале.

Не предоставляется право для приведения заявок на участие в аукционе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации потенциальным поставщикам:

1) нарушившим требования статьи 6 Закона;

2) предоставившим недостоверную информацию по квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации;

3) не внесшим обеспечение заявки на участие в аукционе либо не внесшим его в размере, определенном Правилами.

100. Решение аукционной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в аукционе принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в аукционе и размещается секретарем аукционной комиссии, на веб-портале, с автоматическим уведомлением по электронной почте всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в аукционе.

Не допускаются направление запроса и иные действия аукционной комиссии, связанные с дополнением заявки на участие в аукционе недостающими

документами, заменой документов, представленных в заявке на участие в аукционе, приведением в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов после истечения срока приведения заявок на участие в аукционе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации, предусмотренными пунктом 4 статьи 33 Закона.

Аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе как отвечающую требованиям аукционной документации, если в ней присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки.

Аукционной комиссией при повторном рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается отклонение потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска к участию в аукционе.

101. Потенциальный поставщик не может быть допущен к участию в аукционе (признан участником аукциона) после приведения заявок на участие в аукционе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации согласно пункту 4 статьи 33 Закона, если:

1) он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими квалификационным требованиям по основаниям, определенным Законом и Правилами осуществления государственных закупок;

2) он нарушил требования статьи 6 Закона;

3) его заявка на участие в аукционе определена не соответствующей требованиям и условиям аукционной документации по основаниям, определенным Законом и Правилами осуществления государственных закупок.

102. В случае если потенциальный поставщик не допущен к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным подпункта 2) пункта 6 статьи 33 Закона, то в протоколе об итогах государственных закупок способом аукциона указываются обоснования отклонения заявки на участие в аукционе такого потенциального поставщика с указанием подтверждающих сведений и документов, послуживших основанием для отклонения заявки на участие в аукционе.

103. По результатам повторного рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, и признает участниками аукциона;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончательного срока повторного представления потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе, приведенных в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации, оформляет протокол о допуске к участию в аукционе.

104. К протоколу о допуске к участию в аукционе прилагаются в форме электронной копии документа экспертное заключение о соответствии товаров требованиям аукционной документации, особое мнение члена экспертной комиссии, при его наличии.

105. Протокол о допуске к участию в аукционе подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии, а также

секретарем аукционной комиссии в день принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в аукционе (признании участниками аукциона).

106. Протокол о допуске к участию в аукционе размещается секретарем аукционной комиссии в день его подписания на веб-портале государственных закупок с автоматическим уведомлением по электронной почте всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в аукционе.

107. Аукцион проводится на веб-портале в день и время, указанные в протоколе о допуске к участию в аукционе.

Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней с даты размещения протокола о допуске к участию в аукционе.

Время начала аукциона устанавливается не позднее 18.00 по времени Астаны.

108. В аукционе участвуют потенциальные поставщики, признанные участниками аукциона.

109. Аукцион проводится путем снижения текущего предложения о цене, начиная с наименьшей стартовой цены участника аукциона для приобретения товара, являющегося предметом проводимого аукциона, на шаг аукциона.

110. В случае, если была предложена стартовая цена товара, являющегося предметом проводимого аукциона, равная стартовой цене, предложенной другим участником аукциона, наименьшей стартовой ценой признается стартовая цена товара, поступившее ранее других предложений.

111. Шаг аукциона составляет от половины процента (0,5) до пяти процентов от наименьшей стартовой цены участника аукциона для приобретения товара, являющегося предметом проводимого аукциона.

112. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах шага аукциона.

113. Участник аукциона, в соответствии с пунктом 6 статьи 34 Закона не вправе подавать предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, ниже, чем текущее минимальное предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, в случае, если такое предложение о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, подано этим же участником аукциона.

114. Время приема предложений участников аукциона о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, составляет тридцать минут от начала проведения аукциона, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, не поступило, аукцион завершается.

115. Веб-портал автоматически определяет победителя аукциона на основе наименьшей цены.

Участник аукциона, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены.

116. В случае, если в течение тридцати минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложения о цене товара, являющегося предметом проводимого аукциона, победителем аукциона признается потенциальный поставщик, стартовая цена которого является наименьшей.

117. Протокол об итогах государственных закупок способом аукциона автоматически формируется и размещается на веб-портале в день окончания проведения аукциона по форме согласно приложению 14 к Правилам.

Протокол об итогах государственных закупок способом аукциона, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона содержит следующую информацию:

1) о приведении заявок на участие в аукционе в соответствие с квалификационными требованиями и требованиями аукционной документации;

2) о запросах аукционной комиссии в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 331 Правил;

3) о потенциальных поставщиках, заявки на участие в аукционе которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации;

4) об определении победителя на основе наименьшей цены.

118. Государственные закупки способом аукциона признаются несостоявшимися по одному из следующих оснований:

1) отсутствия представленных заявок на участие в аукционе;

2) представления менее двух заявок на участие аукционе;

3) если к участию в аукционе не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) если к участию в аукционе допущен один потенциальный поставщик.

119. Если государственные закупки способом аукциона признаны несостоявшимися, Заказчик принимает одно из следующих решений:

1) о повторном проведении государственных закупок способом аукциона;

2) об изменении аукционной документации и повторном проведении государственных закупок способом аукциона.

В случае признания повторных государственных закупок способом аукциона несостоявшимся Заказчик в соответствии с пунктом 3 статьи 36 Закона осуществляет государственные закупки способом из одного источника в случаях:

1) отсутствия представленных заявок на участие в аукционе. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в государственных закупках способом из одного источника, определяется Заказчиком;

2) представления менее двух заявок на участие в аукционе. При этом приглашение на участие в государственных закупках способом из одного источника направляется потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в аукционе. Цена заключенного договора о государственных закупках не

должна превышать стартовую цену потенциального поставщика, указанную в заявке на участие в аукционе.

10. Государственные закупки способом запроса ценовых предложений

120. Государственные закупки способом запроса ценовых предложений проводятся на однородные товары, работы, услуги, если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышают четырехтысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при этом решающим условием является цена.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление годового объема государственных закупок однородных товаров, работ, услуг в течение финансового года на части, размер, одной из которых менее предусмотренного пунктом 120 Порядка.

121. При наступлении срока осуществления государственных закупок способом запроса ценовых предложений предусмотренного планами закупок, Инициатор закупок направляет Организатору закупок:

- 1) техническую спецификацию (техническое задание) на казахском и русском языках;
- 2) проект договора по закупу товаров, работ и услуг на казахском и русском языках;
- 3) предложения по кандидатурам от Инициатора закупок для включения в состав комиссии государственных закупок способом запроса ценовых предложений.

При этом содержание условий организуемой закупки должно соответствовать условиям, утвержденным для данной закупки в плане закупок.

122. Инициатор государственных закупок способом запроса ценовых предложений разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом краткое описание закупаемых товаров должно содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании.

123. В размещаемой информации, предусмотренной пунктом 29 Правил, не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а

также иных характеристик, в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

- 1) для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);
- 2) для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;
- 3) для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у Заказчика товара (оборудования);
- 4) товаров, представленных и доступных на рынке, стоимость которых не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

124. Проект договора, составляется в соответствии с типовым договором, согласно приложениям 19, 20, 20-1, 20-2 и 21 к Правилам на казахском и русском языках, в случае составления нетиповой формы проекта договора согласовывается в соответствии с Правилами Заключения договоров в Обществе.

Нетиповая форма проекта Договора о закупках разрабатывается и согласовывается Инициатором закупок самостоятельно со всеми заинтересованными структурными подразделениями Общества и в соответствии с Правилами, заключения договоров в Обществе.

125. В состав пользователей, участвующих в закупках способом запроса ценовых предложений, включается Курирующий руководитель Организатора закупок и (или) руководитель Организатора закупок, Курирующий руководитель Инициатора закупок и (или) руководитель Инициатора закупок и (или) работники Инициатора закупок.

Также в группу согласования по закупке способом запроса ценовых предложений могут быть включены другие работники Общества.

126. Организатор закупок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений, размещает на веб-портале на казахском и русском языках следующие сведения о проводимых государственных закупках способом запроса ценовых предложений:

- 1) о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок, с указанием выделенных сумм;
- 2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- 6) проект договора с указанием технической спецификации.

127. Потенциальный поставщик представляет только одно ценовое предложение, содержащее сведения, предусмотренные правилами, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

Допускается отзыв потенциальными поставщиками поданных ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.

128. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в проекте договора.

129. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

130. Ценовое предложение представляется потенциальным поставщиком посредством веб-портала Организатору закупок до окончания срока приема ценовых предложений, указанного в объявлении, по форме согласно приложению 2 к Правилам.

131. Ценовое предложение считается принятым после автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение.

132. По истечении срока представления ценовых предложений веб-порталом производится автоматическое сопоставление ценовых предложений и подведение итогов государственных закупок способом запроса ценовых предложений.

133. Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение.

134. Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения.

135. В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

136. Не допускается проведение переговоров между организатором закупок и потенциальным поставщиком в отношении его ценового предложения посредством веб-портала либо иными способами без применения веб-портала, за исключением случаев, предусмотренных статьей 45 Закона.

137. Если в течение срока представления ценовых предложений представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, такие государственные закупки автоматически веб-порталом признаются несостоявшимися, и Организатор закупок осуществляет государственные закупки способом из одного источника у потенциального поставщика, представившего данное ценовое предложение. При этом цена заключенного договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.

138. Если в течение срока представления ценовых предложений не представлено ни одно ценовое предложение потенциальных поставщиков, такие

государственные закупки автоматически веб-порталом признаются несостоявшимися, и Организатор закупок осуществляет повторные государственные закупки способом запроса ценовых предложений.

139. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в случаях:

1) если оно превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6) и 8) пункта 1 статьи 6 Закона.

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

140. Если после автоматического отклонения веб-порталом ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 139 Порядка, осталось менее двух ценовых предложений потенциальных поставщиков, то такие государственные закупки признаются несостоявшимися, и Организатор закупок осуществляет повторные государственные закупки способом запроса ценовых предложений.

141. Протокол об итогах государственных закупок способом запроса ценовых предложений размещаются на веб-портале автоматически после их подведения по форме согласно приложению 3 к Правилам.

11. Осуществление государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам

142. Организация и проведение государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий на веб-портале:

1) принятие решения Заказчиком о проведении государственных закупок способом из одного источника с обоснованием применения данного способа государственных закупок;

2) определение Заказчиком организатора для организации и проведения государственных закупок способом из одного источника;

3) направление организатором закупок потенциальному поставщику посредством веб-портала приглашения об участии в государственных закупках способом из одного источника по форме согласно приложению 15 к Правилам;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 3 статьи 29, подпунктом 1) пункта 3 статьи 36 и подпунктом 2) пункта 2 статьи 39 Закона, потенциальный поставщик определяется по правилам пунктов 378-1, 378-2, 378-3 и 378-4 Правил;

5) направление потенциальным поставщиком Организатору закупок посредством веб-портала соглашения об участии в государственных закупках из одного источника посредством веб-портала государственных закупок согласно приложению 16 к Правилам с приложением документов, предусмотренных в приглашении;

6) рассмотрение организатором закупок посредством веб-портала представленных потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, за

исключением случаев, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по итогам несостоявшихся государственных закупок способом запроса ценовых предложений, обоснования цены, предлагаемой им на участие в государственных закупках способом из одного источника;

7) размещение на веб-портале протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

8) заключение Заказчиком договора с потенциальным поставщиком на основании протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

9) размещение на веб-портале отчета об итогах проведения государственных закупок способом из одного источника/из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 3 статьи 29, подпункта 1) пункта 3 статьи 36, подпункта 2) пункта 2 статьи 39 Закона (в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 10 статьи 38 Закона) по форме согласно приложению 17 к Правилам.

Требования подпунктов 1), 2), 5), 6) и 9) части первой настоящего пункта не распространяются на государственные закупки способом из одного источника в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 38 Закона.

143. Решение о проведении государственных закупок способом из одного источника принимается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания государственных закупок несостоявшимися по основаниям, предусмотренным Законом и Правилами о государственных закупках.

144. При осуществлении государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам Организатор закупок в сроки, предусмотренные в Правилах, посредством веб-портала направляет потенциальному поставщику приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника.

Требования о направлении приглашения потенциальному поставщику, предоставление им необходимой информации посредством веб-портала и размещение организатором закупок протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника на веб-портале не распространяются на государственные закупки способом из одного источника, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения.

145. При осуществлении государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам способом конкурса (аукциона), участник конкурса (аукциона), приглашенный организатором закупок для участия в государственных закупках способом из одного источника, в случае, если он был допущен к участию в данном конкурсе (аукционе), вправе не представлять повторно тому же Организатору закупок документы, подтверждающие соответствие данного участника конкурса (аукциона) квалификационным требованиям.

При этом сведения, содержащиеся в приглашении должны соответствовать условиям конкурсной документации (аукционной документации) конкурса (аукциона), признанного несостоявшимся. Допускается превышение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг срокам, предусмотренным в конкурсной документации (аукционной документации) конкурса (аукциона), признанного несостоявшимся, в пределах текущего финансового года, но не более срока, затраченного на проведение государственных закупок способом из одного источника.

146. Организатор закупок рассматривает представленные потенциальным поставщиком документы на предмет их соответствия квалификационным требованиям, за исключением, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по несостоявшимся государственным закупкам способом запроса ценовых предложений.

147. Организатор закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления потенциальным поставщиком запрашиваемой информации формирует и размещает на веб-портале протокол об итогах государственных закупок способом из одного источника согласно приложению 18 к Правилам.

148. В случае признания повторных государственных закупок способом конкурса (аукциона) несостоявшимися по причине отсутствия представленных заявок на участие в данном конкурсе (аукционе), Организатор закупок в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника направляет посредством веб-портала приглашение потенциальному поставщику, определенному Заказчиком, по правилам пунктов 378-1, 378-2 и 378-3 Правил.

При этом в случае согласия потенциального поставщика принять участие в государственных закупках способом из одного источника, данный потенциальный поставщик в течение 10 (десяти) календарных дней направляет посредством веб-портала Организатору закупок свое подтверждение об участии, с приложением документов, предусмотренных в приглашении.

149. В случае признания повторных государственных закупок способом конкурса (аукциона) несостоявшимися по причине представления менее двух заявок на участие в данном конкурсе (аукционе), Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника направляет посредством веб-портала приглашение потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в данном конкурсе (аукционе).

150. В случае, если при осуществлении государственных закупок способом запроса ценовых предложений, в течение установленного срока представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, веб-портал автоматически в день размещения протокола итогов направляет приглашение потенциальному поставщику, подавшему данное ценовое предложение. При этом цена договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.



151. В случае, если при осуществлении повторных государственных закупок способом запроса ценовых предложений, в течение установленного срока не представлено ни одно ценовое предложение потенциальных поставщиков, Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении государственных закупок способом из одного источника направляет посредством веб-портала приглашение потенциальному поставщику, определенному Заказчиком.

152. При согласии потенциального поставщика принять участие в государственных закупках способом из одного источника в случаях, предусмотренных пунктами 150 и 151 Порядка, данный потенциальный поставщик в течение 5 (пяти) календарных дней направляет посредством веб-портала Организатору закупок свое подтверждение об участии, с приложением документов, предусмотренных в приглашении.

153. При согласии потенциального поставщика принять участие в государственных закупках способом из одного источника в случаях, предусмотренных пунктами 148 и 149 Порядка, данный потенциальный поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет посредством веб-портала Организатору закупок свое подтверждение об участии, с приложением документов, предусмотренных в приглашении.

154. В вышеуказанных случаях осуществления государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам, предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий: 1) Инициатора закупок в сроки предусмотренные Законом, Правилами и настоящим Порядком со дня признания государственных закупок несостоявшимися по основаниям, предусмотренным Законом и Правилами о государственных, направляет в адрес руководства обоснование о закупке способом из одного источника (в случае наличия положительной резолюции первого руководителя или иного уполномоченного им лица) Организатор закупок разрабатывает проект приказа по проведению закупок способом из одного источника, в котором указываются предмет, стоимость закупки без НДС и наименование потенциального поставщика, которому планируется направить приглашение об участии в государственных закупках способом из одного источника посредством веб-портала.

За исключением случая, предусмотренного пунктом 150 настоящего Порядка.

2) в случае принятия руководством Общества положительного решения о проведении закупки способом из одного источника, Организатор закупок направляет потенциальному поставщику посредством веб-портала приглашения об участии в государственных закупках способом из одного.

В случаях если стоимость закупки превышает 10 000 000 (десять миллионов) тенге без учета НДС, решение Заказчика об осуществлении закупок способом из одного источника и направление приглашения об участии в государственных закупках способом из одного источника должны быть предварительно одобрены Правлением Общества.



При этом Инициатор закупок подготавливает и согласовывает с заинтересованными подразделениями Общества соответствующие материалы, проекты пояснительных записок и решений для рассмотрения Правлением Общества.

12. Осуществление государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора

При осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора Заказчик определяет поставщика с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 1) статьи 4 Закона, и заключает с ним договор посредством веб-портала.

155. При осуществлении государственных закупок, осуществляемые на основании подпунктов 6), 7), 15), 28), 46), 50), 51), 53) и 54) пункта 3 статьи 39 Закона, Инициатор для определения потенциального поставщика направляет запросы о предоставлении коммерческих предложений не менее трем потенциальным поставщикам, осуществляющим свою деятельность на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе по схожим (аналогичным) товарам, работам, услугам, определенным по результатам анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых публичными офертами в соответствии с Гражданским законодательством Республики Казахстан.

156. Запрос на предоставление коммерческих предложений, направляемый потенциальному поставщику оформляется по форме согласно приложению 18-1 к Правилам.

157. Коммерческие предложения потенциальных поставщиков могут представляться в виде прайс-листов с описанием характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и других подтверждающих документов.

158. На основе коммерческих предложений, представленных по запросу Инициатора и (или) по инициативе потенциальных поставщиков, Заказчик с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 1) статьи 4 Закона, определяет потенциального поставщика для осуществления государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора.

159. Заказчик/Организатор закупок в целях заключения договора направляет посредством веб-портала потенциальному поставщику проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью.



Проект договора подписывается (удостоверяется электронной цифровой подписью) потенциальным поставщиком не ранее пяти рабочих дней со дня получения его посредством веб-портала.

В случае, если потенциальный поставщик не подписал (не удостоверил электронной цифровой подписью) проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного частью второй настоящего пункта, Заказчик отзывает направленный данному потенциальному поставщику проект договора.

160. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора размещает на веб-портале отчет о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора.

Отчет, в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Закона содержит обоснования выбора поставщика, цены заключенного договора, а также иные условия договора согласно приложению 17 к Правилам.

161. Требование пунктов 378 и 379 Правил не распространяется на государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, а также на государственные закупки, осуществляемые на основании подпунктов 4), 9), 17), 18), 20), 21), 23), 26), 31), 32), 35), 40) и 41) пункта 3 статьи 39 Закона.

Требование пункта 160 Порядка не распространяется на государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, а также на государственные закупки, осуществляемые на основании подпунктов 9), 18), 31), 32) и 35) пункта 3 статьи 39 Закона.

162. В вышеуказанных случаях осуществления государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения, предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) Инициатора закупок в сроки предусмотренные Законом и Правилами о государственных закупках, по основаниям, предусмотренным Законом и Правилами о государственных закупках, направляет в адрес руководства обоснование о закупке способом из одного источника (в случае наличия положительной резолюции первого руководителя или иного уполномоченного им лица) Организатор закупок разрабатывает проект приказа по проведению закупок способом из одного источника, в котором указываются предмет, стоимость закупки без НДС и наименование потенциального поставщика, которому планируется направить приглашение об участии в государственных закупках способом из одного источника посредством веб-портала.

2) в случае принятия руководством Общества положительного решения о проведении закупки способом из одного источника путем прямого заключения,

Организатор закупок в целях заключения договора направляет посредством веб-портала потенциальному поставщику проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью.

163. В случаях если стоимость закупки превышает 10 000 000 (десять миллионов) тенге без учета НДС, решение Заказчика об осуществлении закупок способом из одного источника и заключении договора о закупках должны быть предварительно одобрены Правлением Общества.

При этом Инициатор закупок подготавливает и согласовывает с заинтересованными подразделениями Общества соответствующие материалы, проекты пояснительных записок и решений для рассмотрения Правлением Общества.

13. Основания признания государственных закупок способом из одного источника несостоявшимися

164. Государственные закупки способом из одного источника признаются не состоявшимися в случаях:

1) если потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации (аукционной документации), за исключением, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по итогам несостоявшихся государственных закупок способом запроса ценовых предложений;

2) если потенциальный поставщик имеет ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 6 Закона;

3) если потенциальный поставщик отказался от участия в государственных закупках способом из одного источника.

В случае, если государственные закупки способом из одного источника признаны не состоявшимися на основании настоящего пункта Порядка, государственные закупки осуществляются способами, предусмотренными Законом.

14. Заключение договора о закупках

165. Заказчик направляет победителю проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала, в соответствии с типовыми договорами о государственных закупках товаров, работ, услуг, согласно приложениям 19, 20, 20-1, 20-2 и 21 к Правилам, за исключением лица, имеющего ограничения, связанные с участием в государственных закупках, предусмотренные в статье 6 Закона:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок способом конкурса (аукциона);

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня определения победителя государственных закупок способом запроса ценовых предложений.

166. В случаях, когда процедуры выбора поставщика, в том числе процедуры обжалования итогов государственных закупок, проведенных в рамках предварительного годового плана государственных закупок, завершены до утверждения соответствующего бюджета (плана развития, индивидуального плана финансирования) проект договора направляется победителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета, (плана развития, индивидуального плана финансирования).

167. Проект договора не направляется победителю в случае, если расходы на приобретение товаров, работ, услуг, процедуры государственных закупок которых были осуществлены на основании предварительного годового плана государственных закупок, не были утверждены в соответствующем бюджете (плана развития, индивидуального плана финансирования). При этом осуществляется отказ от государственных закупок в порядке, определенном пунктом 10 статьи 5 Закона.

168. Проект договора, в соответствии с пунктом 3 статьи 43 Закона удостоверяется победителем государственных закупок способом конкурса, аукциона, запроса ценовых предложений посредством электронной цифровой подписи в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления на веб-портале уведомления с приложением проекта договора.

169. Организатор закупок в течение 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока на обжалование протокола об итогах государственных закупок способом конкурса, аукциона либо со дня определения победителя государственных закупок способом запроса ценовых предложений, направляет посредством веб-портала победителю запрос сведений о лице, подписывающем договор, и реквизитах поставщика для оформления договора.

170. Потенциальный поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения на веб-портале соответствующего запроса заполняет и подтверждает сведения о лице, подписывающем договор, и реквизиты поставщика.

В случае отсутствия подтверждения потенциального поставщика сведений о лице, подписывающем договор, и его реквизитов, Заказчик подписывает договор в соответствии с регистрационными данными потенциального поставщика, размещенными на веб-портале.

171. Организатор закупок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня истечения срока подтверждения потенциальным поставщиком сведений в соответствии с пунктом 170 Порядка, формирует проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью, и направляет для подписания потенциальному поставщику.

172. Поставщик подписывает договор электронной цифровой подписью посредством веб-портала в сроки, установленные Законом и Правилами о государственных закупках.

173. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал в установленные Законом и Правилами о государственных закупках сроки проект договора, Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со

дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала. Проект договора, в соответствии с пунктом 7 статьи 43 Закона удостоверяется потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления ему проекта договора.

Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не внес обеспечение исполнения договора и (или) сумму в соответствии со статьей 26 Закона (при наличии) в установленные Законом и Правилами сроки, Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала. Проект договора, в соответствии с пунктом 7 статьи 43 Закона, удостоверяется потенциальным поставщиком, занявшим второе место посредством электронной цифровой подписи в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления ему проекта договора.

174. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, имеет ограничения, предусмотренные подпунктами 3), 4), 5) и 6) пункта 1 статьи 6 Закона, определяемые веб-порталом автоматически, Организатор закупок в сроки, установленные в пункте 173 Порядка направляет проект договора потенциальному поставщику, занявшему второе место.

175. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления ему проекта договора, Заказчик осуществляет повторные государственные закупки.

176. В случаях, предусмотренных Законом, договор может быть заключен на бумажном носителе, при этом, Инициатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня определения победителя государственных закупок направляет поставщику два экземпляра проекта договора, составленного в соответствии с типовым договором, согласно приложениям 19, 20, 20-1, 20-2 и 21 к Правилам, которые подписываются Заказчиком и полистно парафируются уполномоченным представителем Заказчика, за исключением случаев, когда уполномоченный представитель заказчика не назначается.

При этом срок заключения договоров, предусмотренных частью первой настоящего пункта, не может быть более 30 (тридцати) календарных дней со дня направления потенциальному поставщику проекта договора.

177. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер, предусмотренных Законом.

Требование о внесении обеспечения исполнения договора не распространяется на поставщиков, определенных по итогам государственных закупок способом через товарные биржи, из одного источника, осуществленных на основании подпункта 2) пункта 2 и пункта 3 статьи 39 Закона, а также поставщиков, не

являющихся субъектами предпринимательской деятельности, в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 51 Закона.

178. Обеспечение исполнения договора, сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер, вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, в полном объеме и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору.

179. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком, организатором закупок в размере трех процентов от общей суммы договора.

180. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, потенциальный поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере, равном авансу.

181. Поставщик вправе отказаться от полной суммы аванса либо от части аванса. В случае частичного отказа от аванса, поставщик вносит обеспечение аванса в размере, равном части получаемого аванса.

182. По мере исполнения обязательств по договору Заказчик, по письменному уведомлению поставщика уменьшает размер обеспечения исполнения аванса пропорционально выполненным обязательствам, предусмотренным договором о государственных закупках.

В случае заключения договора о государственных закупках по итогам запроса ценовых предложений, через товарные биржи, из одного источника, осуществленных на основании подпункта 2) пункта 2 и пункта 3 статьи 39 Закона, Заказчик может установить требование о внесении обеспечения аванса.

183. В случае заключения договора со сроком действия более одного финансового года, размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году. Обеспечение исполнения договора в следующем финансовом году вносится поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в органе казначейства дополнительного соглашения на принятие обязательств в соответствующем финансовом году к договору о государственных закупках.

184. Поставщик может выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для Заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

2) банковскую гарантию, представляемую в форме электронного документа по форме согласно приложению 22 к Правилам;

3) договор страхования гражданско-правовой ответственности поставщика в соответствии с подпунктом 3) части второй пункта 11 статьи 43 Закона.

185. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

186. Не допускается использование Заказчиком гарантийного денежного взноса, внесенного поставщиком, на цели, не предусмотренные Законом.

187. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

188. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, а также сумму обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

189. Обеспечение исполнения договора, а также сумма обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии), не возвращается Заказчиком, организатором закупок поставщику в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств.

190. Обеспечение исполнения договора, а также сумма обеспечения в случае принятия антидемпинговых мер (при наличии), зачисляется в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

191. Договор, в соответствии с пунктом 13 статьи 43 Закона предусматривает неустойку (штраф, пеню) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Размер неустойки определяется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

192. Государственные предприятия на праве хозяйственного ведения, а также юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ними юридические лица могут заключить долгосрочный договор, необходимых для выполнения мероприятия со сроком завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы), установленном в плане развития, утвержденном органом управления или высшим органом указанных лиц.

193. Договор услуг по аудиту годовой финансовой отчетности может быть заключен на срок не более трех лет.

194. В целях обеспечения бесперебойной деятельности Общества последний в соответствии с пунктом 18 статьи 43 Закона продлевает на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса (аукциона) и вступления в силу договора, действие договора товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности по перечню, утвержденному уполномоченным органом в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23

декабря 2015 года № 677 «Об утверждении Перечня товаров, работ, услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса либо аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12716.

При этом такие государственные закупки осуществляются в объеме, не превышающем объема государственных закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности Общества в течение срока проведения государственной закупки, но не более чем на два месяца.

195. Договор в соответствии с пунктом 19 статьи 43 Закона содержит условие о его расторжении на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

- 1) нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона;
- 2) оказания организатором закупок содействия потенциальному поставщику, не предусмотренного Законом;
- 3) установления уполномоченным органом факта заключения договора с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

4) уклонения от заключения договора путем невнесения обеспечения исполнения договора и (или) суммы в соответствии со статьей 26 Закона. При этом Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока внесения обеспечения исполнения договора, посредством веб-портала направляет поставщику уведомление о намерении расторгнуть договор. Если поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения посредством веб-портала уведомления не внес обеспечение исполнения договора, Заказчик направляет уведомление о расторжении договора.

196. Договор, в соответствии с пунктом 20 статьи 43 Закона содержит условия о полной оплате за поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

197. Договор, в соответствии с пунктом 21 статьи 43 Закона содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Евразийского экономического союза и (или) таможенного законодательства Республики Казахстан.

198. Минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору, в соответствии с пунктом 22 статьи 43 Закона составляет не менее срока, затрачиваемого на поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, выполнение работы, оказание услуги, но не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

199. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

200. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых поставщиком обязательств по договору, Заказчик обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени).

Неустойка (штраф, пеня) зачисляется в доход соответствующего бюджета, государственного предприятия, юридического лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, или аффилированных с ними юридических лиц.

201. Договор о государственных закупках не может быть заключен при вынесении решения уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 6) статьи 16 Закона, в том числе в период обжалования Заказчиком, организатором закупок, единым организатором государственных закупок такого решения уполномоченного органа.

15. Исполнение договора

202. При исполнении договора наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора.

203. Документы об исполнении договора (акт приема-передачи товара, акт выполненных работ, оказанных услуг, счет-фактура) оформляются в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

204. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

205. Исполнение договора о государственных закупках при поставке товаров осуществляется в следующей последовательности:

1) доставка товара в пункт назначения товара с предоставлением оригинала накладной;

2) оформление поставщиком акта приема-передачи товара посредством веб-портала с прикреплением электронной копии накладной, подтверждающий факт доставки товара;

3) приемка товара Заказчиком.

4) оформление электронной счет-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 февраля 2018 года № 270, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16551 (далее - Правила выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур);

5) оплата Заказчиком за поставленный товар.

Требования подпунктов 1) и 2) настоящего пункта не распространяются на договора о государственных закупках, связанных с поставкой электрической и тепловой энергии.

206. Исполнение договора о государственных закупках при выполнении работ (оказании услуг) осуществляется в следующей последовательности:

- 1) оформление акта выполненных работ (оказания услуг) посредством веб-портала;
- 2) сдача и приемка выполненных работ (оказанных услуг).
- 3) оформление электронной счета-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;
- 4) оплата Заказчиком за выполненные работы (оказанные услуги).

Требования настоящего пункта не распространяются на договора о государственных закупках, связанных с оказанием услуг, предусмотренных статьей 397 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».

Требования подпунктов 1) и 2) настоящего пункта не распространяются на договора о государственных закупках, связанных с оказанием услуг, учет которых производится посредством сертифицированных систем (приборов) учета, в том числе коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, газоснабжение) и услуг связи.

207. Поставщик направляет посредством веб-портала Заказчику утвержденный электронно-цифровой подписью акт приема-передачи товаров по форме согласно приложению 22-1 (далее - акт приема-передачи товаров), акт выполненных работ по форме согласно приложению 22-2 (далее - акт выполненных работ), акт оказанных услуг по форме согласно приложению 22-3 с заполнением сведений о товарах, работах, услугах (далее - акт оказанных услуг) к Правилам.

208. Поставщик после полного исполнения договорных обязательств одновременно с актами приема-передачи товаров, актами выполненных работ, оказанных услуг направляет Заказчику посредством веб-портала утвержденный электронно-цифровой подписью отчет о местном содержании в товарах, работах, услугах по формам согласно приложениям 22-4 и 22-5 к Правилам.

209. Заказчик или уполномоченный представитель Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения на веб-портале уведомления об оформлении поставщиком акта приема-передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, заполняет в акте информацию по договору и подписывает его электронно-цифровой подписью либо отказывается в принятии товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик или уполномоченный представитель Заказчика в случае необходимости дополнительного изучения поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, о чем сообщает поставщику посредством веб-портала не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления.

16. Заключительные положения

210. Все что не урегулировано данным Порядком регулируется требованиями, предусмотренными Законом и Правилами о государственных закупках.

211. Если в результате изменения Закона и Правил о государственных закупках отдельные нормы Порядка вступят с ними в противоречие, настоящий Порядок применяется в части не противоречащей Закону и Правилам о государственных закупках.



