

Приложение № 5

к решению Совета директоров
АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз»

от 30.04.2021

протокол № 03/21

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета директоров
АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз»
от «30» апреля 2021 года
протокол № 03/21

Антикоррупционные стандарты АО «УК СЭЗ «ХимПарк Тараз»

1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты АО «УК СЭЗ ХимПарк Тараз» (далее – Общество) разработаны в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, разработанными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

2. Целью разработки Антикоррупционных стандартов (далее - Стандарты) является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в деятельности Общества.

3. Задачами разработки Стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Общества;

2) профилактика, а также своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. В основе Стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных (служебных) обязанностей работников Общества с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации своих прав и законных интересов;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции;

3) подготовке проектов внутренних документов;

4) иных взаимоотношениях, возникающих при исполнении своих обязанностей.

2. Стандарты поведения (действия) работников Общества

6. Работникам Общества рекомендуется:

1) при реализации своих прав и законных интересов:

противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

по достоверной информации о коррупционном правонарушении принять все необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения;

формировать правовую культуру, основанную на принципах соблюдения законности, честности, неподкупности и прозрачности при выполнении своих должностных обязанностей;

при предъявлении необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях в Обществе в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять все предусмотренные законодательством меры по его опровержению;

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- своими действиями и решениями не допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов принимать все предусмотренные законодательством меры по их устранению;

- использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба Общества, не допускать необоснованного инициирования проверок;

- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения не законной выгоды;

- принимать меры по недопущению конфликта интересов.

При возникновении конфликта интересов принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

3) при подготовке проектов внутренних документов:

- проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов, создающих предпосылки для совершения работниками действий коррупционного и иного противоправного характера, и отражения в них соответствующих предупреждающих мер;

- проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам. В случае установления наличия в них коррупциогенных факторов принять меры к их устранению;

4) при иных взаимоотношениях, возникающих при исполнении своих обязанностей:

а) руководителям в отношениях с подчиненными работниками рекомендуется:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;
- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;
- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

б) подчиненным в отношениях с руководителями рекомендуется:

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

в) при организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

- при приеме на работу в Общество разъяснять основные права, обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;
- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- не допускать необоснованной и незаконной передачи сведений о персональных данных работников Общества;
- при приеме на работу не требовать от кандидатов предоставления документов, не имеющих отношения для заключения трудового договора;
- объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества;

г) при осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством и (или) внутренними нормативными документами Общества;
- обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
- не допускать коррупционных проявлений.

7. Работникам Общества необходимо соблюдать установленные законодательством Республики Казахстан ограничения и запреты по:



- осуществлению деятельности, ограниченной законодательством Республики Казахстан;
- недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников, заключающейся в непосредственной подчиненности;
- использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- принятию материального вознаграждения, подарков и услуг в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Заключительные положения

8. Настоящие Стандарты, а также все изменения/дополнения к ним подлежат опубликованию на интернет-ресурсе Общества. Ответственным за опубликование Стандартов является структурное подразделение или работник, осуществляющий функции комплаенс-контроля Общества.

9. Контроль за соблюдением Стандартов возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Общества.

10. Информация о соблюдении (несоблюдении) Стандартов используется при аттестации и оценке эффективности работы работников Общества
